



Entsorgungswirtschaft
Minden-Lübbecke AöR

**Planen & Abstimmen.
Kreislauf schließen.**



**Ausbildung zum
Kaufmann (m/w/d)
für Büromanagement**

**Ausbildung mit Perspektive.
Bei uns.**

www.emil-hille.de

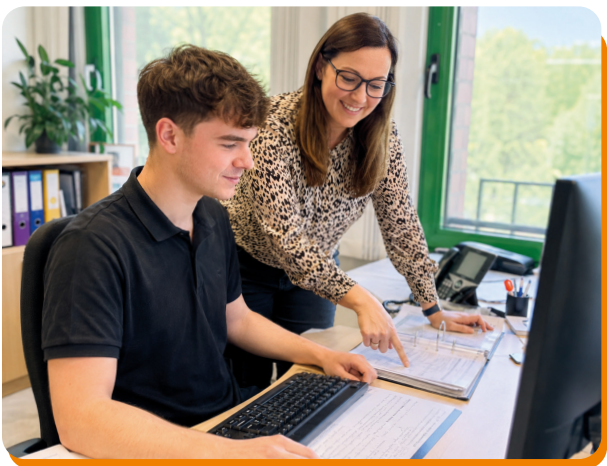
WAS MACHT MAN IN DIESEM BERUF?

Als **Kaufmann/Kauffrau im Büromanagement** erwarten Dich organisatorische und kaufmännisch-verwalterische Tätigkeiten wie z.B. Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Schriftverkehr, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Dabei ist gute Kommunikation das A und O. Moderne Büro- und Kommunikationsmittel sind Dein „Werkzeug“.

Du lernst u.a.

- Umgang mit digitalen Medien und Software
- Mitwirkung in allen kaufmännischen Abteilungen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellen von Statistiken, Protokollen und Präsentationen
- Organisation von Geschäftsabläufen
- Erledigung von Posteingängen, allgemeinem Schriftverkehr, Telefonkontakt
- Einkauf, Bestellwesen



Strukturieren. Planen. Durchstarten.

BÜROCHAOS? NICHT MIT DIR!

Du bist ein Organisationstalent und traust es Dir zu, Termine, wichtige Dokumente und Zahlenwerk stets gewissenhaft zu bearbeiten und im Blick zu behalten?

Kaufleute für Büromanagement sollten „von Natur aus“ gut strukturiert sein und auch in „stürmischen Zeiten“ die Ruhe bewahren können. Der Umgang mit Menschen und das Kommunizieren mit digitalen Medien sollten Dir ebenfalls liegen.

Was Dich ausmacht:

- Guter bis mittlerer Realschulabschluss, Fachhochschulreife
- Kommunikationsstärke, strukturierte Arbeitsweise
- Lust auf Arbeiten im Team und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office) runden Dein Profil ab

Was wir Dir bieten:

- Tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBiG)
- Fahrtkostenerstattung zur Berufsschule
- Lernmittelzuschuss in jedem Ausbildungsjahr
- Gute Übernahmechancen sowie vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vermögenswirksame Leistungen
- Einen sicheren und interessanten Ausbildungsplatz
- Familiäre und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation

WIE LÄUFT DEINE AUSBILDUNG AB?

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und endet mit dem Ablegen der Prüfung vor der IHK Bielefeld.

Im Rahmen der theoretischen Ausbildung ist der Besuch des Freiherr-von-Stein-Berufskollegs Bad Oeynhausen vorgesehen.



Ein tolles Team



Sinnvolle Tätigkeit



Modernste Technik



Work-Life-Balance



Spannende Aufgaben



Echte Karrierechancen



Gut organisiert in die Zukunft.

WARUM IST DIESER BERUF WICHTIG?



Als **Kaufmann/Kauffrau im Büromanagement** bei der **EMiL AÖR** arbeitest Du im Herzen eines Unternehmens der Kreislaufwirtschaft. Mit Deiner Organisation im Hintergrund sorgst Du dafür, dass Abfallbehandlung und Rohstoffrückgewinnung reibungslos laufen.

Zukunftschancen?

Unser Ziel ist es, Dich nach erfolgreicher Ausbildung als Fachkraft bei der **EMiL AÖR** zu übernehmen.

Aufgrund der vielschichtigen Tätigkeiten als **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement** stehen Dir unterschiedlichste Bereiche offen - bei uns, aber auch in Bereichen der Industrie, des Handels und des Handwerks sowie in Behörden.

Durch Anpassungsweiterbildung kannst Du Deine Fachkenntnisse aktuell halten und erweitern, Aufstiegsweiterbildungen helfen Dir, beruflich voranzukommen. Auch ein weiterführendes Studium ist möglich.

Organisation mit Perspektive.

DU WILLST ETWAS BEWIRKEN?

Für Dich. Für uns. Für Deine Region.

Dann mach Deine Ausbildung bei **EMiL AöR** und werde Teil einer Aufgabe, die jeden Tag dafür sorgt, dass unsere Region zuverlässig funktioniert und lebenswert bleibt. Als kommunales Unternehmen der Abfallwirtschaft sind wir ein wichtiger Teil der Daseinsvorsorge im Kreis Minden-Lübbecke. Wir nehmen Abfälle an und sorgen dafür, dass Wertstoffe recycelt, Abfälle energetisch verwertet oder fachgerecht entsorgt werden.

Doch für uns geht es um mehr: Wir treiben die Kreislaufwirtschaft voran, schonen wertvolle Ressourcen und leisten damit einen wichtigen Beitrag zum Umwelt- und Klimaschutz.

Damit diese unverzichtbaren Leistungen auch in Zukunft zuverlässig funktionieren, brauchen wir Menschen, die mit ihren Ideen, ihrem Können und ihrem Engagement etwas bewegen wollen.

Du gehörst dazu? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Weitere Informationen

findest Du u.a. hier:

www.emil-hille.de/ausbildung

berufenet.arbeitsagentur.de



**Deine Ansprechpartnerin
bei uns:**

Simone Wagenfeld

✉ simone.wagenfeld@emil-hille.de

☎ 05703 9802-133

Dein Einstieg bei uns.